

**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Еланская детско-юношеская спортивная школа»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
СТАЖЁРСКОЙ ПРАКТИКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.**

**Разработал:
старший тренер-преподаватель
высшей квалификационной категории по футболу
Евтушенко Сергей Александрович**

**р.п. Елань
2009 год**

Объяснительная записка.

Работа с молодыми специалистами, окончившими учебное заведение и пришедшими на работу в учреждение дополнительного образования детей многогранна и ответственна.

Бывший студент переходит в другой социальный пласт, становится работником коллектива учреждения со своими традициями, образовательной планкой, своим местом в социуме района, города. Молодому специалисту предстоит адаптация к совершенно, пока незнакомому ему виду деятельности, где предстоит выстроить отношения в коллективе, а также с участниками образовательного процесса.

О стажёрской практике, как об одной из форм работы с молодыми специалистами в образовательном учреждении написано, достаточно мало, а о результатах практической работы по данной проблеме ещё меньше.

Руководителем стажёрской практики на рабочем месте молодого специалиста назначается опытный тренер-преподаватель, прошедший все ступени своего становления, имеющий высокое качество работы, достойные результаты обучающихся, тренерский авторитет у всех участников образовательного процесса. Ему недостаточно иметь практический опыт, он должен уметь передать его молодому специалисту.

Мне, как старшему тренеру-преподавателю по футболу с 25 летним стажем работы по должности именно в этом коллективе, неоднократно приходилось проводить стажёрскую практику. В процессе этого у меня сложилась определённая система работы, которую я хочу рекомендовать моим коллегам, ведущим работу, связанную с наставничеством молодых.

Рекомендации.

В настоящих методических рекомендациях хочу представить систему работы по стажировке молодого специалиста на рабочем месте.

Цель: помочь начинающим руководителям стажёрской практики успешно осуществлять новый вид деятельности.

Задачи:

1. Показать последовательность действий руководителя стажёрской практики на протяжении всего периода стажировки.
2. Вооружить руководителя стажёрской практики некоторыми практическими материалами.

Приём молодого специалиста на работу условно можно разделить на:

- юридическую составляющую;
- трудовую;
- социально-эмоциональную.

1. В трудовой коллектив молодой специалист приходит, имея права в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, в том числе, имея единовременное и ежемесячное пособие в течение 3-х лет. Работодатель, имеющий вакансию, не имеет права отказать молодому специалисту в приёме на работу. С молодым специалистом заключается Трудовой договор на общих основаниях без испытательного срока, издаётся приказ о приёме на работу, получает на руки Должностную инструкцию. Наставник должен знать это, при необходимости должен помочь навести юридические справки.
2. Трудовая составляющая включает права и обязанности и определяется:
 - проведением вводного инструктажа с молодым специалистом и первичного инструктажа на рабочем месте с личной росписью инструктируемого в Журнале инструктажей;
 - стажировки на рабочем месте.
3. Социально-эмоциональная составляющая, когда педагогическому коллективу директор Учреждения представляет молодого специалиста, знакомит с членами педагогического коллектива. Устраивает торжественно-праздничный приём в коллективе с вручением памятного подарка, цветов, дружеского пожелания.

В своих рекомендациях я остановлюсь на организации и проведении стажёрской практики молодого специалиста.

Этапы построения стажировки молодого специалиста на рабочем месте.

1. Ознакомительный этап.

Цель: привить уважительное отношение к Учреждению в котором ему предстоит начинать свою трудовую деятельность.

Задачи:

1. Показать материально-техническую базу Учреждения, отделения футбола.
2. Сформировать ответственное отношение к тренерско-преподавательской работе.

2. Организационно-методический.

Цель: подготовить молодого специалиста к организации учебно-тренировочного процесса в условиях сельской школы.

Задачи:

1. Показать особенности модифицированной дополнительной образовательной программы по футболу.
2. Освежить в памяти требования к ведению школьной документации.

3. Написать и сделать самоанализ плана-конспекта учебно-тренировочного занятия.

3. Практический.

Цель: помочь молодому специалисту вести учебно-тренировочный процесс самостоятельно.

Задачи:

1. Совместно с наставником выполнить программу практической адаптации молодого специалиста к работе в группе с обучающимися..

Разработки с методическими комментариями, советами.

Ознакомительный этап по длительности короткий, занимает 2-3 рабочих смены, его лучше всего начать в кабинете директора, где молодого специалиста (далее по тексту стажёра):

- знакомят под роспись с приказом по Учреждению «О проведении стажёрской практики на рабочем месте» (образец приказа в приложении № 1);
- представляют руководителя стажёрской практики (в дальнейшем наставника), знакомят с его резюме.

С этого момента стажёр и наставник тесно сотрудничают. В первый день провожу со стажёром экскурсию по территории МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ» (далее по тексту ДЮСШ), знакомя с материально-технической базой всей школы, отделения волейбола. В данный момент считаю важным сообщить стажёру требования к тренеру-преподавателю по сохранению и укреплению материально-технической базы.

Вручаю стажёру пакет документов по организации работы тренера-преподавателя по созданию условий и соблюдению правил безопасности в ходе учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности (примерный пакет документов в приложении № 2). Вместе определяем количество дней на его подробное изучение (обычно на это уходит 1-2 стажировочные смены), после чего провожу тестирование на знание основных инструкций.

Я веду отделение футбола и моя первая беседа с молодым специалистом об истории, традициях, достижениях отделения футбола с момента создания ДЮСШ до наших дней (примерный конспект беседы в приложении № 3). На этом ознакомительный этап может быть завершён.

Организационно-методический этап длится 3-4 рабочих смены и его я всегда начинаю с вручения стажёру рекомендаций начинающему тренеру-преподавателю (приложение № 4).

Затем провожу собеседование по содержанию дополнительной образовательной программы по футболу, особое внимание обращая на:

- тип программы – «модифицированная» - переработанная типовая программа под условия сельской спортивной школы, с учётом приёма всех желающих заниматься на отделении (у нас нет специального отбора);
- структуру программы по годам обучения (цель, задачи, содержание, ожидаемый результат, методическое обеспечение);
- последовательность отражения содержания программы в планах-конспектах учебно-тренировочных занятий (план собеседования смотрите в приложении № 5).

Первое практическое занятие со стажёром провожу по освоению требований к ведению школьной документации (приложение № 6).

Цель такого практического занятия помочь правильно оформлять школьную документацию.

Здесь решаются такие задачи:

1. Знакомство стажёра с перечнем документов, которые должны быть в группе у тренера-преподавателя, определение их по группам.
2. Обучение с помощью шаблонов правильному их заполнению.

Второе практическое занятие посвящено написанию стажёром плана-конспекта для ГНП 1-го года обучения, оно является домашним заданием. Выполняется домашнее задание с помощью памятки по написанию плана-конспекта учебно-тренировочного занятия (приложение № 7).

Цель домашнего задания - выявление навыков стажёра по написанию плана-конспекта, при необходимости – оказание практической помощи в устранении затруднений. Для этого обязательным условием является подробный анализ написанного плана-конспекта с точки зрения соблюдения структуры, наполнения содержанием, осознанности планируемого, соответствия содержанию программы.

Практический этап самый длительный по времени и может занимать от 15 до 20 рабочих смен, в зависимости от определения в приказе сроков стажировки.

Из практики своей работы со стажёрами я пришёл к выводу о том, что помочь стажёру уверенно и грамотно проводить занятия можно лишь после совместного выполнения программы посещения учебно-тренировочных занятий у наставника.

Важно отметить большую ответственность наставника за успешное прохождение данного этапа стажировки. Необходимо понимать, что планка заданная наставником всегда будет примером для стажёра.

Программу посещений необходимо составлять индивидуально под каждого стажёра, так как они приходят в Учреждение с разным уровнем теоретической подготовки, готовности к педагогической работе, личностными характеристиками (примерную программу посещений смотрите в приложении № 8).

Считаю, что очень важно в процессе стажировки несколько раз опробовать алгоритм самоанализа учебно-тренировочного занятия, проведённого самим стажёром. Для начала достаточно 5-6 пунктов, отражающих главные аналитические компоненты самоанализа занятия. Поначалу стажёру сложно точно ответить на поставленные перед собой вопросы. Но всё приходит с опытом, главное начать под присмотром опытного наставника (примерный алгоритм самоанализа учебно-тренировочного занятия смотрите в приложении № 9).

По окончании стажёрской практики молодой специалист пишет отчёт по итогам стажировки (примерный план отчёта смотрите в приложении № 10). На этом, конечно же сотрудничество со стажёром не заканчивается. Ему разрешается посещать учебно-тренировочные занятия других тренеров-преподавателей, сопоставлять, сравнивать, получать консультации по интересующим его вопросам, набираться опыта.

Обучение процесс непрерывный, сопровождающий всю трудовую педагогическую деятельность педагога. Это должен увидеть стажёр и самосовершенствоваться постоянно, чтобы стать хорошим тренером-преподавателем. Этот настрой должна дать стажёрская практика молодого специалиста на рабочем месте.

Приложения.

Приложение № 1

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Еланская детско-юношеская спортивная школа»

Приказ

04 декабря 2008 года

№ 65

О проведении стажировки на рабочем месте.

На основании приказа МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ» от 04.12. 2008 года № 65 «О приеме на работу Полтавского Романа Сергеевича тренером-преподавателем по футболу»

приказываю:

1. Провести стажировку на рабочем месте тренера-преподавателя Полтавского Р.С. в течение 14 смен, с 04.12.2008 г. по 28.12.2008 г.

Цель стажировки: 1. Познакомить молодого специалиста с требованиями, предъявляемыми к работникам МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ».

2. Ввести молодого специалиста в режим практической деятельности образовательного учреждения.

3. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.

2. Ответственным за проведение стажировки на рабочем месте назначить старшего тренера-преподавателя по футболу МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ» Евтушенко С.А.

3. Ответственному за проведение стажировки Евтушенко С.А. по окончании стажировки представить отчёт в форме справки на Совещание при директоре.

4. . Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на директора МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ» Лободина А.И..

Директор МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ»

А.И.Лободин

С приказом ознакомлены:

Дата _____

Евтушенко С.А.
Полтавский Р.С.

Приложение № 3

Беседа на тему:

**«История, традиции, достижения отделения футбола
МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ за период 1975 – 2008 гг.**

Цель беседы: познакомить молодого специалиста с историей, традициями, достижениями тренеров-преподавателей и обучающихся отделения футбола.

Задачи: 1. Показать становление, развитие футбола в ДЮСШ, процесс накопления тренерско-преподавательского опыта по данному виду спорта, результаты труда участников образовательного процесса.

2. Привить чувство ответственности у молодого специалиста к работе на отделении футбола, богатого традициями и достижениями.
3. Помочь молодому специалисту войти в новый трудовой коллектив.

Содержание беседы:

Приказом по районному отделу народного образования Еланского района от 06 января 1975 года № 29 была открыта ДЮСШ и, стали функционировать, наряду с другими отделениями, 9 групп по футболу. Занимались обучающиеся на центральном стадионе р.п. Елань «Урожай». Первыми тренерами-преподавателями по футболу были:

- Лапин Н.В. работавший в ДЮСШ с 1975 г. по 1984 г.
- Лаенко Н.Н. – с 1980 г. по 1986 г; они заложили основу работы отделения, помогли в создании и укреплении материально-технической базы. Большие усилия были затрачены на улучшение учебно-тренировочного процесса, создание коллективов юных футболистов, передачу накопленного опыта молодым. Подготовленные ими команды юных футболистов успешно участвовали в областных соревнованиях и Всероссийских на приз клуба «Колосок». Их воспитанники достойно выступали за сборную команду Елани и принимают активное участие в настоящее время в футбольной жизни района (Слинков Владимир, Гончаров Сергей, Евдокименко Александр – стал учителем физической культуры, Белов Виктор – также работает учителем физкультуры в СОШ № 2).

В январе 1985 года коллектив ДЮСШ и обучающиеся получили бесценный подарок – новое здание ДЮСШ с прекрасным спортивным залом для занятий футболом, вне здания - разместился стадион на котором располагались футбольное поле с трибунами, и поле для игры в мини-футбол.

Работать в такие замечательные условия тренерами-преподавателями по футболу пришли молодые специалисты:

- Евтушенко С.А. с 1984 года и работает по настоящий день;
- Салихов М.Б. с 1993 года и по настоящий день.

Этот тандем был очень успешным, олицетворяя лучшие качества педагога, тренера, сильную теоретическую подготовленность и богатый практический опыт игры во взрослых футбольных командах (Салихов М.Б. участник Первенства ССР 1 лиги «Памир» г. Душанбе), они стали показывать хорошие результаты и с командами обучающихся.

Так, лучшими спортсменами ДЮСШ по футболу (тренер Евтушенко С.А.) в 1988-1989 учебном году были признаны:

- Логинов Николай
- Поздняков Дима
- Слинков Владимир

- Клобучар Сергей (его сын во втором поколении занимается в ДЮСШ у Евтушенко С.А., а отец играл за районную команду «Урожай», которая добивалась больших успехов в областных соревнованиях);

- Лапин Юрий – сын также во втором поколении занимается у Евтушенко С.А.

Успешным для юных футболистов ДЮСШ был 1990 год, ведь они заняли 1-ое место в Первенстве области по футболу (старшая группа) и удостоились чести представлять область на Всероссийских соревнованиях по футболу на приз клуба «Колосок», где заняли 3-е место.

В 1996 году обучающийся ДЮСШ Горбунов Алексей, как подающий надежды спортсмен, переведён для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства в интернат футбольного клуба «Ротор».

В 2002 году воспитанник ДЮСШ Пенялис Андрей, будучи студентом ВУОР стал членом национальной юношеской сборной России, выступал за дублёров «Динамо» - г. Москва 2002 г..

В 2005 году на финале первенства Волгоградской области по мини-футболу среди юношеских команд, среди немногих лучшим был признан воспитанник ДЮСШ Латухин Антон.

За время работы старшего тренера-преподавателя Евтушенко С.А. и тренера-преподавателя Салихова М.Б.

- в футбольный клуб «Ротор» - переданы 5 человек (Манахов Р, Слабоспицкий Ю.,

Коротков Р., Горбунов А., Кострикин А.);

- в Волгоградское областное Училище Олимпийского Резерва – 4 человека (Ковтун И., Ряснов В., Латухин А., Петрушов В.);
- обучающийся ДЮСШ Брусинский Владимир является серебряным призёром Чемпионата области 1 группы
- Обучающиеся МОУ ДОД «Еланская ДЮСШ» Латухин Антон 1992 г.р., Ряснов Владимир 1992 г.р., участвуя в составе сборной Волгоградской области среди юношей 1992 г.р., в финале Первенства России среди учащихся, заняли командное первое место и в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией на 2006-2009 годы выполнили разряд «Кандидат в мастера спорта».
- 2 обучающихся входят в состав сборной Волгоградской области по футболу:
- Петрушов В. входил в состав сборной Волгоградской области по мини-футболу;
- Латухин А. входит в состав сборной команды «Черноземье».

На сегодняшний день в ВУОР обучаются воспитанники ДЮСШ:

- Латухин Антон, Ряснов Владимир, Петрушов Владислав.

Сложившаяся система тренерско-преподавательской работы позволила добиться следующих результатов:

- На Всероссийском турнире по футболу в 2004 году - 3 место, июнь, р.п. Елань.
- На соревнованиях на Первенстве Волгоградской области по футболу среди ДЮСШ и СДЮШОР (осень-весна) :
 - 2003 г. – 3 место;
 - 2006 г. - 2 место;
 - 2007 г. – 3 место.
 - На соревнованиях на Первенстве по Волгоградской области по мини-футболу среди ДЮСШ и СДЮШОР (финал):
 - 2004 г. – 4 место;
 - 2005 г. – 5 место;
 - На областной Спартакиаде школьников (финал):
 - 2005 г. – 3 место.
 - 2009 г. – 1-ое место (старшая группа).

Серебряными призёрами Первенства области по футболу (2 группа) стали члены команды «Русь» р.п. Елань. Все члены команды бывшие воспитанники тренера-преподавателя Евтушенко С.А.:

- Шкитин В., Асатуров С., Петрушов В., Ряснов В, Егоров М., Романенко В., Андриенко И., Петрушов Ю., Попов А., Шиленко А.

На смену опытным тренерам-преподавателям, как и несколько лет назад, приходят молодые специалисты (Майоров С.А., Полтавский Р.С., Швецов Н.С.) – они будущий успешный тренерский костяк в футболе.

Приложение № 4

РЕКОМЕНДАЦИИ

начинающему тренеру-преподавателю.

1. Умей увлечь и заинтересовать обучающихся своим любимым делом.
2. Будь всегда обаятельным, привлекательным, доброжелательным на занятиях и вне их.
3. Сумей завоевать авторите и внимание к себе не только со стороны обучающихся, но и со стороны родителей. Для этого, кроме планомерного, динамичного проведения занятий, чаще выступай с проблемными вопросами на педсоветах, родительских собраниях.
4. Постоянно «двигайся вперёд»: обучая детей – учишь сам, систематически повышай свой профессиональный уровень.
5. Не бойся делиться с коллегами накопленным опытом, участвовать со своими коллегами во всех смотрах, конкурсах, фестивалях, творческих лабораториях и т.д.
6. Будь ярким примером для обучающихся, коллег, родителей как в профессиональном деле, так и в личностном.

7. Будь всегда уверен в том, что ты делаешь, умей отстаивать свою точку зрения, имей свой эталон, стремись к наилучшему результату.
8. Умей себя адекватно оценивать (без завышения или занижения самооценки).
9. Запомни: чему учишь – сам должен этим владеть в совершенстве.
10. Люби свою работу, «гори» сам, тогда полюбят и тебя и твоё дело.
11. Умей выбрать главное в работе, определи чётко ближайшие цели и перспективы.

Приложение № 5

Собеседование – эффективная форма работы наставника и стажёра

Тема: «Главный документ тренера-преподавателя – Образовательная программа дополнительного образования детей по футболу».

Цель собеседования: Выявить, насколько молодой специалист ориентируется в Образовательной программе по футболу.

Задачи: 1. Совместно с молодым специалистом вспомнить схему построения Программы (изобразить в виде схемы), объяснить закономерность построения её разделов.
2. Раскрыть особенности и значение содержания каждого раздела программы.

План собеседования.

1. Требования нормативных документов к Образовательной программе. (Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»).
2. Виды программ (государственные, составленные, разработанные (модернизированные), авторские).
3. Составленная программа, её особенности, структура (изобразить схематично).
4. Разделы программы, их назначение.
5. Способы работы с содержанием программ.

Приложение № 6

**Программа
посещения стажёром учебно-тренировочных занятий наставника.**

1-ое занятие.

Цель посещения: пронаблюдать, как тренер-преподаватель (стажирующий) проводит подготовительную к занятию работу:

Программа наблюдения (для молодого специалиста):

- Как тренер- преподаватель проверяет санитарное состояние зала (температурный режим, проветривание помещения, влажная уборка помещения);
- Как проверяет состояние безопасности находящегося в зале оборудования, принесённого на занятие инвентаря;
- Как просматривает содержания Плана-конспекта занятия;
- Как рационально размещает инвентарь в зале.

2-ое занятие.

Цель посещения: увидеть начало и окончание каждой структурной части занятия, зафиксировать время, затраченное на их проведение.

Программа наблюдения (для молодого специалиста):

- Как тренер-преподаватель ставит перед обучающимися задачи в начале каждой части занятия и подводит итоги в конце каждой части занятия;
- Зафиксировать время, затраченное на каждую часть занятия, попытаться зафиксировать время, затраченное на каждую составляющую вводной, основной, заключительной части занятия; сопоставить зафиксированный результат с запланированным в Плана-конспекте.
- Услышать, как тренер-преподаватель подводит общий итог занятия.

3-е занятие.

Цель посещения: увидеть, какими методами и приёмами пользуется тренер-преподаватель в ходе занятия для решения поставленных задач.

Программа наблюдения (для молодого специалиста):

- Зафиксировать на бумаге методы и приёмы, используемые тренером-преподавателем во вводной части занятия, основной, заключительной, разбить их на группы;
- Сопоставить используемые методы и приёмы с задачами занятия, увидеть, насколько верно они подобраны;
- Соответствуют ли используемые методы и приёмы уровню подготовленности обучающихся на момент наблюдения;

4-ое занятие.

Цель посещения: попытаться по схеме проанализировать просмотренное у тренера-преподавателя занятие.

Программа наблюдения (для молодого специалиста):

- Имея на руках схему анализа занятия, молодой специалист оценивает баллами (по пятибалльной системе) каждую составляющую вводной, основной, заключительной части;
- В конце занятия выводит общую оценку по каждой части и по всему занятию;
- Параллельно с ним по той же схеме тренер-преподаватель даёт самооценку своему занятию;
- Молодой специалист оценивает просмотренное занятие словесно, делает вывод и называет предложения, если они у него будут;
- Тренер-преподаватель оценивает проведённый молодым специалистом анализ.

5-ое занятие.

Цель проведения молодым специалистом занятий в группе стажирующего: проверить, насколько молодой специалист готов к проведению самостоятельной учебно-тренировочной деятельности.

Программа наблюдения стажирующего:

- Просмотреть и проанализировать 3 занятия, проведённых молодым специалистом в набранной им группе;
- Дать общую оценку стажёрской практике.

Приложение № 7

Памятка

по написанию плана-конспекта учебно-тренировочного занятия в ГНП 1-го года обучения.

Постановка цели занятия:

- Цель занятия тренер-преподаватель формулирует для себя, в группах начальной подготовки ставится цель 2-х уровней:

- **Цель 1-ого уровня** - разучить, показать (новый комплекс упражнений для общей физической подготовки или упражнения для специальной физической подготовки);
- **Цель второго уровня** – обучающиеся выполняют комплекс упражнений по ОФП или упражнения по СФП (на уровне умения, на уровне перевода умения в навык, на уровне навыка, на уровне перевода в учебно-игровую деятельность).

Формулировка задач занятия:

- Задачи тренер-преподаватель формулирует для себя и обучающимся. Для себя он записывает их в Плана-конспекте, перед обучающимися ставит или сразу все перед началом занятия или каждую в отдельности перед началом той части занятия, в которой задача будет решаться). Ставятся и

воспитательные задачи, предусмотренные содержанием Программы для данного года обучения. Они могут обозначаться однажды на достаточно длительное время.

• **В соответствии с целью 1-го уровня:**

- формулируется в Плане-конспекте:

1. Разучить с обучающимися новый комплекс упражнений по ОФП.
2. Показать обучающимся новое упражнение по СФП, начать его отработку индивидуально.
3. Привить обучающимся потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом, воспитать чувство коллективизма.

- сообщается обучающимся на занятии:

1. Ребята, сегодня я вам покажу новый комплекс упражнений, который поможет вам развить физические качества (конкретно по содержанию комплекса) и сегодня мы его с вами разучим.
2. Ребята, сегодня мы начнём работать над новым упражнением (называем его), которое вам обязательно пригодится в игре в футбол.

• **В соответствии с целью 2-го уровня:**

- формулируется в Плане-конспекте:

1. Совершенствовать с обучающимися выполнение комплекса упражнений по ОФП на уровне умения (так 2-3 занятия), затем на уровне перевода в навык (2 занятия), затем на уровне навыка (2-3- занятия).
2. Совершенствовать с обучающимися упражнение по СФП на уровне умения (3 занятия), на уровне перевода умения в навык (2 занятия), на уровне навыка (2 занятия).

- сообщается обучающимся на занятии:

1. Ребята, сегодня мы будем совершенствовать выполнение упражнений разученного на прошлом занятии комплекса, будем стараться делать так, как показал я (уровень умения); будем делать по образцу того, у кого это лучше получается (уровень перевода умения в навык); будете делать самостоятельно (на уровне навыка).
2. Ребята, сегодня мы будем отрабатывать специальное физическое упражнение (индивидуально, на уровне умения), парами (на уровне перевода умения в навык), группой (на уровне навыка), также здесь может называться используемый инвентарь.

Подбор и размещение инвентаря:

- Подбирается инвентарь таким образом, чтобы с его помощью тренер-преподаватель смог более качественно решить поставленные на занятии задачи. Необходимо тщательно продумать, где и как расположить инвентарь, чтобы использовать его максимально, с минимальной затратой времени на его замену или уборку.

Подбор методов и методических приёмов:

- Методы и приёмы планируются и используются на занятии с учётом:

- поставленных целей и сформулированных задач занятия;
- особенностей изучаемого материала, степенью его усвоения;
- уровня рабочего контакта на занятии «тренер-обучающийся».

Планирование форм контроля деятельности обучающихся:

- В группах начальной подготовки 1-го года обучения, как правило, планируется контроль тренера за качеством выполнения отрабатываемого материала. К концу года можно вводить элементы взаимоконтроля (сделайте как Петя, как вам кажется, у кого лучше получилось и т.п.).

Подведение итогов занятия:

- Обязательно, в конце занятия, тренер-преподаватель должен сообщить обучающимся как они справились с поставленными перед ними задачами (в первую очередь отметить, что получилось; затем сказать над чем будут ещё работать на следующем занятии).

- Тренер даёт обучающимся задание на дом, поясняет для чего это нужно. Оставшись один, тренер-преподаватель должен спроецировать полученный результат с поставленной целью, дать себе чёткий ответ, достигнута ли она, в какой степени. Такая аналитическая работа поможет тренеру-преподавателю более объективно сформулировать цели и задачи следующего занятия.

Приложение № 8

Практическое занятие по освоению требований к ведению школьной документации.

Цель: помочь стажёру в оформлении школьной документации.

Задачи:

12. Познакомить стажёра с перечнем документации, которая должна быть у тренера-преподавателя.
13. Проработать требования, предъявляемые к оформлению каждого документа, представленного в перечне.
14. С помощью шаблонов попрактиковаться в их грамотном заполнении.

Ход практического занятия.

1. Стажёр работает в присутствии наставника с заранее подготовленными документами, раскладывая их по группам:
 - нормативные документы, регулирующие деятельность тренера-преподавателя (Трудовой договор, должностные инструкции, должностные инструкции по охране труда по видам работ и по профессии);

- документы, регулирующие учебно-тренировочный процесс (программа по виду спорта, учебный план, годовой план-график, комплект приёмных и переводных испытаний по каждому году обучения, расписание занятий, календарно-тематический план, план воспитательной работы, , копии положений о соревнованиях, протоколы соревнований, Журнал учёта посещаемости в группах);
- документы по личному составу обучающихся (списки по годам обучения, личные дела обучающихся, личная карточка, классификационная книжка);
- документы, обеспечивающие безопасное проведение учебно-тренировочной, соревновательной деятельности (пакет документов, вручённый тренеру-преподавателю на предыдущей встрече – положения, инструкции, правила, журнал проведения инструктажей с обучающимися, иллюстрированный материал по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим);
- документы, регулирующие работу с родителями, общественностью (план работы с родителями на учебный год, протоколы родительских собраний, печатные публикации и другое).

2. Стажёру даются бланки (шаблоны) документов, которые он самостоятельно заполняет по только что разложенным образцам в присутствии наставника.
3. Наставник проверяет выполнение задания стажёром, даёт ей оценку.
4. Стажёру даётся домашнее задание по оформлению документов для непосредственной работы в его группе.
5. Подводится общий итог практического занятия. В дальнейшем, на протяжении одного учебного года наставник проводит индивидуальное консультирование со стажёром. В конце учебного года стажёр сдаёт документацию заместителю директора по УВР на контроль.

Приложение № 9

Алгоритм самоанализа учебно-тренировочного занятия.

1. Замысел (чего я хочу добиться на сегодняшнем занятии).
2. Отклонения по отношению к плану хода занятия и их причины (что пошло не по плану и почему?).
3. Удалось ли решить поставленные задачи и на каком уровне (не удалось потому что, ...удалось частично, потому что,.... удалось, так как....).
4. Самооценка учебно-тренировочного занятия (были ли полноценными взаимоотношения на тренировке между тренером-преподавателем и обучающимися, насколько старательно, с желанием обучающиеся

стремились выполнить задание тренера, психологический настрой на занятии, взаимоотношения среди обучающихся).

5. Каковы причины успехов и недостатков проведённого занятия.
6. Что в проведённом учебно-тренировочном занятии стоило бы изменить, сделать по другому.
7. Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее.

Приложение № 10

**Отчёт
стажёра по итогам стажировки.**

1. Условия прохождения практики (что устроило, какие есть пожелания).
2. Соблюдены ли права стажёра при приёме на работу и в ходе стажировки.
3. По каким разделам стажировки был недостаточно подготовлен к началу самостоятельной трудовой деятельности.
4. Полезной ли была практическая работа, проводимая наставником.
5. По каким разделам стажировки считаете себя не совсем подготовленным к концу стажировки.
6. Предложения по улучшению организации проведения стажировки.